

Maxime Camguilhem
337 rue Auger - Beloeil QC- J3G 2R6
maxime@camguilhem.com / Téléphone : 514-569-3649

Sommaire

Gestionnaire expérimenté en informatique avec une expérience de 18 ans dans les technologies de l'informations, dont 7 ans dans le réseau de la santé en France et de 5 ans au Québec, j'ai participé à de nombreux projets de portée organisationnelle et régionale, orienté sur le partage et la mutualisation des actifs informationnels.

Sélectionné programme de relève des cadres intermédiaires – session 2014-2015

Dernière Formation pertinente

Équivalence des diplômes obtenue par le ministère de l'immigration le 7 mars 2012

2009 **Études universitaires de deuxième cycle complétées**
Programme de maîtrise professionnelle en administration des services de santé

Expériences professionnelles

Août 2012 à Centre intégré de santé et de services sociaux – établissement Richelieu Yamaska
aujourd'hui

Analyste systèmes d'informations – Gestionnaire de projet – mai 2016 à aujourd'hui

Planifier et organiser les opérations des systèmes d'informations avec les fournisseurs
Mises en place d'un système de supervision du parc des serveurs

Chef du service TI, responsable de projets en ressources informationnelles, chef du service des télécommunications et chef du service des téléphonistes – Septembre 2015 à avril 2016

Administration et organisation des services

- - Équipe TI : 10 techniciens (infrastructure et service proximité)
- - Équipe Télécom : 2 ressources
- - Équipe Téléphonistes : 6 temps pleins et 5 temps partiel

Responsable de projets en ressources informationnelles par intérim – DRITB avril 2014-septembre 2015

Direction des ressources informationnelles et des technologies biomédicales

Depuis août 2012, j'assure la gestion du portefeuille de projets de la direction informatique en lien avec les directions administratives et cliniques, tout en ayant une approche de rationalisation des actifs informatiques et de la consolidation des serveurs. Je participe activement à travers des groupes de travaux régionaux à mettre en place des actifs communs pour le réseau de la santé en Montérégie (membre du comité de l'appel d'offre de téléphonie IP régionale, vice-président média-sociaux pour l'AGIRS (2014)) ce qui me permet aussi de proposer des orientations organisationnels en lien avec les orientations régionales.

Administration et organisation des services

- Supervision des 2 ETC syndiqués ainsi que de 10 ressources ;
- Évaluation et mise en place des mesures correctives pour atteindre les objectifs attendus par le cadre global sur la sécurité des actifs informationnels;
- Production du bilan annuel de sécurité présenté au conseil d'administration;
- Réalisation des tableaux de bords de suivi des projets;
- Rôle de conseiller aux autres directions sur la plan informatique pour la définition de leurs besoins;
- Production les états de santé des projets et les rapports ministériels PGRI, PTPARI, PARI et BARRI.

Gestion de projets

- Identifier et analyser les besoins des directions;
- Planifier les activités et tâches liés aux projets;
- Maintenir le tableau de bord de priorisation des projets;
- Rédiger les dossiers justificatifs ainsi que la documentation au cours du projet selon les différentes phases;
- Coordonner les rencontres multi-direction par projet.

Réalisations applicatives et infrastructures

- Guichet régional d'accès à un médecin de famille pour la clientèle orpheline;
- Centre régional de répartition des demandes pour les spécialistes CRDSM;
- Dossier de santé Québec;
- SARDO – Registre provincial du cancer;
- Dictée centrale;
- Dossier médical électronique;
- Mise à jour SIURGE;
- Mise à jour Opéra;
- Migration de la base de données du laboratoire de SYBASE vers Oracle;
- Changement des serveurs du laboratoire;
- Mise en place de la téléphonie IP pour le nouveau centre administratif;
- Mise en place d'une solution de surveillance des serveurs Open source;
- Consolidation de l'infrastructure en vue de la migration de Citrix 4.5 vers 7.6;
- Consolidation de la solution de sauvegarde sur bande vers une solution hybride sur disques et sur bandes.
- Mise en place d'un engin d'interface Open source
- Mise à niveau de la solution de billetterie des demandes de services Open Source

Décembre 2011 à juillet 2012 Agence de la Santé et des services sociaux de Montréal
OACIS est le dossier clinique informatisé déployé sur la région de Montréal.

Chargé de projet OACIS –

- Volet CSSS
- Volet Journalisation
- Volet Mobilité

2004 à juillet 2011 CACIC, Saint-Avertin – France
La CACIC, société créée en 1976, est une Centrale de Référence dont le cœur de métier est la négociation de produits pharmaceutiques, de dispositifs médicaux, de services et de produits alimentaires pour les établissements de santé.

Directeur du pôle services supports

- Mise en place d'une solution de dématérialisation des échanges de données informatisées (EDI) entre les clients (Cliniques, Hôpitaux) et les laboratoires sur les commandes électroniques de médicaments;
- Responsable des achats informatiques et du budget;
- Migration de la téléphonie conventionnelle vers la téléphonie IP;
- Responsable du Parc Automobile;
- Responsable des services informatique, Comptabilité et reporting, et communications.

2001 – 2004 zSlide, Montreuil – France - **Administrateur systèmes et réseaux**

2000 – 2001 Azlan, Rueil Malmaison – France - **Formateur informatique**

1999 – 2000 Groupe Protection One, Croisé Laroche – France - **Administrateur systèmes et réseaux**

Formations

Équivalence des diplômes obtenue par le ministère de l'immigration le 7 mars 2012

- 2009 **Études universitaires de deuxième cycle complétées**
Maîtrise en administration des services de santé
Équivalence : Mastère Spécialisé en management de la santé et des industries pharmaceutiques
École Supérieure de Commerce et de Management ESCEM Tours Poitiers – France
- 1999 **Études collégiales complétées en formation technique**
(Diplôme d'études collégiales) – Électrotechnique – Technologie de systèmes ordonnés
Équivalence : Diplôme Universitaire Technologique Génie Électronique et Informatique Industrielle
Université Marseille 3 – D.U.T. G.E.I.I – I.U.T Salon de Provence – France
- 1997 **Études collégiales complétées en formation pré-universitaire**
(Diplôme d'études collégiales) – Science de la nature
Équivalence : BAC Scientifique option informatique et technologie industrielle
Lycée de l'Empéri – Salon de Provence – France

Technologies maîtrisées

Système d'exploitation : Microsoft (Windows 7, Windows 10, Windows server 2008R2, Windows server 2012), Linux (Debian, Ubuntu, Suse, RedHat, OpenBSD, Raspbian), MacOSX

Logiciels et SGBD : Suite office, Projet, Visio, MySQL, outils OpenSource : supervision de serveurs et sondes (Nagios), billetterie (GLPI), Apache, Php, Mysql, script PERL, Python, HTML et php, virtualisation (VMWare Sphere 5, Citrix 7.6, HyperV), Téléphonie IP (Cisco) ou conventionnelle (Nortel CS1000xx)

Annexe – Projets et réalisations

Août 2012 à
aujourd’hui

Centre intégré de santé et de services sociaux – établissement Richelieu Yamaska

Responsable de projets en ressources informationnelles par intérim – DRITB

Direction des ressources informationnelles et des technologies biomédicales

Projets :

- PARI – PTPARI – ESP – Gestion du budget et prévision des dépenses;
- Téléphonie IP pour le nouveau centre administratif;
- Clientèle Orpheline – formulaire régional – Application régionale hébergée à l’hôpital Honoré-Mercier
 - o **Coordination** avec le fournisseur des développements pour la mise en place d’un formulaire régional avec la gestion des enregistrements par RLS
 - o **Mise en place du cryptage** pour la transmission des données en SSL entre le serveur de base de données et le serveur à la DGTI ainsi que le cryptage des données du formulaire
- Centre de répartition des demandes de spécialistes pour la Montérégie : – Application régionale hébergée à l’hôpital Honoré-Mercier
- Migration de l’engin d’interface (basé sur un logiciel libre)
- Mise en place d’un système de surveillance des serveurs (logiciel libre)
- Serveurs du laboratoire : changement des serveurs et migration des bases de données de DBVista vers Oracle avec un impact mineur sur la production et amélioration significative de l’utilisation;
- Accueil Clinique :Suivi des développements et livraisons
- Dossier Santé Québec (DSQ)
 - o **Arrimage** avec le MSSS pour la mise en place de la transmission des résultats de laboratoire vers l’engin régional
 - o **Planification** des travaux avec les différents fournisseurs d’interfaces
 - o **Suivi** des développements
 - o **Livraison** de la transmission des résultats de laboratoire vers le DSQ avec respect de la planification initiale
- Dictée centrale
 - o Planification des travaux
 - o Suivi des développements et des installations
 - o Mise en place d’un wiki pour la documentation
- Registre Québécois du cancer – SARDO
 - o **Planification** des travaux de mise en place de SARDO
 - o **Suivi** de l’implantation avec le Techno Centre Régional et le comité SARDO interne
- Intégration des résultats de laboratoire et de la radiologie dans les GMF
 - o **Accompagnement** sur le déploiement des logiciels
 - o **Création** de la documentation de suivi du déploiement
- Laboratoire d’Intégration de clients légers (Wyse) dans une infrastructure Mixte (Windows Remote Desktop et Citrix)
 - o **Conception** du laboratoire de test sous 3 environnements (VMware, Citrix, Windows)
 - Tests d’intégration du client léger Wyse P20 dans un environnement VMWare View
 - Tests d’intégration du logiciel Teradici (solution alternative au modèle initial)
 - o **Analyse** des coûts
 - o **Estimation** des besoins en licences
 - o **Identification** des risques en fonction des solutions du laboratoire

- Rehaussement de Microsoft Office 2010
 - **Coordination** et suivi du rehaussement de Microsoft Office 2003 vers Office 2010
 - **Suivi** de l'avancement et du respect de l'échéancier du déploiement sur tous les sites du CSSSR
- Gestion de l'attente à l'urgence
 - **Analyse** des différents produits du marché
 - **Rencontre** avec les fournisseurs
 - **Analyse**
- Téléphonie hybride (Numérique / IP)
 - **Modélisation** du scénario d'évolution du système téléphonique actuel vers une solution hybride numérique / IP
 - **Analyse** des coûts
- Livret d'accueil des cadres
 - **Organisation** et suivi dans la mise en œuvre de la version électronique du livret d'accueil des cadres.
- Mise à disposition des résultats de laboratoire pour les DMÉ
 - **Coordination** avec l'intervenant et notre laboratoire sur l'alimentation des DMÉ par nos résultats de laboratoire
- Sécurité des actifs informationnels
 - **Mise en place** du comité de sécurité
 - **Animation** des rencontres du comité
 - **Mise en place** des mesures correctives
 - **Supervision** des audits annuels du vérificateur
 - **Rédaction** du bilan de sécurité pour la présentation au conseil d'administration

Décembre
2011 à juillet
2012

Agence de la Santé et des services sociaux de Montréal
OACIS est le dossier clinique informatisé déployé sur la région de Montréal.

- **Chargé de projet OACIS – Volet CSSS**
 - **Accompagnement** et suivi du déploiement du logiciel OACIS dans les établissements CSSS
 - **Gestion** des attentes et des demandes clientes
 - **Suivi** et respect du calendrier de livraison
- **Chargé de projet OACIS – Volet Journalisation**
 - *Reprise depuis Janvier du projet de journalisation. La journalisation est un outil permettant de répondre à un besoin légal de traçabilité des accès aux données médico-administratives des patients.*
 - **Écoute** : définition des besoins des établissements et mesure de l'écart avec le premier recueil.
 - **Planification** des tâches
 - **Suivi** de la mise en œuvre de la solution avec le responsable développement
 - Mise en place d'un laboratoire d'analyse des données
 - **Évaluation** des métriques dans le cadre du dimensionnement de la solution régionale
 - **Conception** de tableaux de bords de pilotage régional du déploiement d'OACIS
- **Chargé de projet OACIS – Volet Mobilité**
 - **Définition** des besoins
 - **Évaluation** des outils

2004 à juillet
2011

CACIC, Saint-Avertin – France

La CACIC, société créée en 1976, est une Centrale de Référence dont le cœur de métier est la négociation de produits pharmaceutiques, de dispositifs médicaux, de services et de produits alimentaires pour les établissements de santé.

Directeur du pôle services supports

- **Pilotage** des échanges de données informatisées (EDI) entre les clients (Cliniques, Hôpitaux) et les laboratoires sur les commandes électroniques de médicaments.
- **Pilotage** de l'informatisation des PUI : intégration des bases de données pharmaceutiques en partenariat avec les éditeurs de logiciels pour les PUI. Mise en place et suivi du dossier patient électronique dans des hôpitaux.
- **Responsable** des achats informatiques et du pilotage des sous-traitants (négociation des contrats de maintenance, achat de prestations et négociation du matériel).
- **Évaluation** et respect du budget
- **Accompagnement** interne sur la Conduite du Changement (prévision des charges de travail des services et des employés, organisation du travail, évolution des outils internes).
- **Gestion** de la téléphonie (migration IP).
- **Responsable** du Parc Automobile (mise en place d'une procédure de choix de véhicule assistée, négociation avec les prestataires de location longue durée et des concessions).
- **Evaluation** et motivation du service informatique
- **Supervision** du service Comptabilité et reporting
- **Supervision** du service communication (interne et externe)